教研管理信息系统委托开发项目需求

# 一、项目名称

项目名称：教研管理信息系统委托开发项目（2023年）

# 二、项目内容

项目功能如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 系统名称 | 功能模块 |
| 1 | 研究生管理子系统 | 详见3.1详细功能描述 |
| 2 | 考勤管理子系统 | 详见3.2详细功能描述 |
| 3 | 博士后管理子系统 | 详见3.3详细功能描述 |
| 4 | 进修生管理子系统 | 详见3.4详细功能描述 |

# 三、详细功能描述

## 3.1、研究生管理子系统

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能模块 | 功能描述 |
| 1 | 招生管理 | 1. 对研究生招生过程管理，包括招生目录编制、硕士和博士研究生报名、硕士初试、复试、推免管理（夏令营、内推、外推）、考生成绩管理、预调剂管理、复试管理、调剂管理、录取管理、数据导出、设置专业目录及自命题、导师宣传等功能。 2. 提供电脑端与手机端应用：电脑端与手机端数据应保持一致，考生可通过手机端查询招生信息 及导师风采简介、提供学生查初试复试成绩的功能、录取查询功能、提供院系查询功能、专业查询功能、导师查看功能；提供查看通知公告的功能；提供在线问答的功能。 |
| 2 | 学籍管理 | 对学生入学、在校的过程管理。包括新生入学、注册、欠费、学籍、在校、学籍变更等信息进行管理并提供满足日常及管理需要的统计功能、维护功能。   1. 支持新生报到、人脸比对、新生入学信息核对。 2. 支持新生数据直接导入学籍系统进行学号编排工作；支持批量上传照片，并以学号或身份证号命名的图片自动关联。 3. 支持学生通过电脑端及手机端进行学生个人信息维护、学生注册、报到管理、在读证明打印、学籍变更申请、查询等功能 4. 支持管理端通过学生基本信息、就读信息、学生类别对学籍信息进行筛查，并支持结果导出 5. 支持与院方相关对研究生管理的财务系统进行对接；支持导入学生缴费数据，由系统自动更新学生缴费与欠费情况，可根据欠费设置限定个人操作功能 6. 支持学生对系统个人信息的维护，提供个人基本信息、学业信息、联系简历、学历学前信息、论文获奖等信息录入及修改功能，并支持个人上传照片； 7. 支持管理端对学生信息维护；可按照权限设置对学生提交的变更信息进行审核，系统自动更新关联信息，并对各种变更提供相应处理 |
| 3 | 培养管理 | 1. 提供各院系制定研究生培养方案，学生根据培养方案制定个人培养计划，并为教学过程提供学生上课、成绩、导师评价等管理功能 2. 与联合培养单位对接教务数据，学生在联合培养单位上课并登记成绩，成绩数据可自动上传院方研究生管理系统，并可在院方系统中查询学生上课信息及成绩。 3. 培养过程管理论文开题、中期检查。 |
| 4 | 导师管理 | 1. 提供导师遴选、导师基本信息维护、导师对所带学生管理、师生关系管理、导师岗位评价情况、导师培训、师生互选管理、导师风采展示等导师管理功能 2. 师生互选管理，可设定师生互选自动开始和截止时间，在时间范围内自动开始和截止，可设定参选导师和参选学生，导师最终确认后需院系或是研究生院再次审核，可统计导师学生关系。 |
| 5 | 答辩管理 | 提供预答辩和答辩过程处理功能，包括论文答辩建立、过程记录、结果录入、打印个人授予学位信息功能 。支持学生在线申请、导师审核。 |
| 6 | 学位管理 | 1. 支持论文查重，与知网无缝对接，一键导出学生论文上传知网，查询结果一键导出，查重结果可直接导入系统，实现无缝连接；支持批量检测，批量导入、学院及学校审核； 2. 论文评审（盲审）：论文评审流程、 评审专家库、评审单位库，与学教中心评审对接，与知网查重信息对接等。 3. 提供批量设定学生毕业信息、毕业证书打印、毕业数据上报功能，提供导出DBF且须符合教育部上报标准。 4. 提供包括但不限于学生论文、著作、专利、获奖成果、参加学术会议等科研成果的学生在线录入、审核及核心期刊相关信息的维护等功能。 5. 提供学生在线学位申请，系统根据设置判断自动审核；提供对各类型学生学位证书证号自定义编排，对学位时限及条件进行环节控制功能；可通过系统查询历年授予学位信息、学科综合成绩信息、学位外语成绩信息 ；可维护学位审核条件；可按照学生类别分别导出国家上报的dbf，批量导出学生的学位授予信息表；可批量下载学生信息；可选择和批量导出学生的学位授予信息 6. 通过管理端可约束学位授予填写及提交时限 7. 提供学位信息上报功能，按照国家上报数据要求提供学位上报信息的系统自动采集、学生维护、学院确认、学位办导出数据等一系列的管理流程 8. 管理端可编辑存档学位论文要求；管理端在线查看、审核、下载学生上传的存档文档；学生需在规定时间内上传存档论文（pdf及Word格式） 9. 提供学位证和毕业证打印功能。可根据学生的学位证和毕业证书花纹模板进行设定，自动生成学位证和毕业证书电子版；支持批量打印学位证书和毕业证书 |
| 7 | 学科管理 | 提供学术学科、专业学位、重点学科信息查询及管理功能 |
| 8 | 奖助管理 | 1. 提供奖学金、助学金的申请及审核、证明打印功能，并提供分类及标准设置功能； 2. 提供助管、兼职辅导员、助研管理三种助理的岗位申报，学生申请，学校审核，酬金发放的流程管理功能。 3. 提供对学生政治面貌的录入、变更、查询统计管理功能 4. 提供助学贷款管理功能。学生可在线提交助学贷款申请，查看申请进度，管理端可设定申请开放时间，并随时查看学生申请状态及内容，对申请内容进行管理审核，审核之后可在线查看统计，可导出申请及审核数据 5. 提供在线请假销假的申请、审核、查询统计功能 |
| 9 | 数据采集分析 | 提供满足日常管理需要对招生、学籍、培养、学位、毕业数据的分析统计功能， |
| 10 | 后台管理 | 1. 提供基础数据维护，任课教师信息查看，学期管理以及系统模板的导入功能 2. 用户权限管理：按照“角色-权限”的架构设计，可按角色配置不同权限组合，按角色分配给用户，可实现分级授权管理功能。可按职能部门限制使用范围 3. 支持管理员模拟用户登录，不用登录用户账号密码，可以通过管理平台工具登录用户页面 4. 支持对学生和教师登录状态控制，可以控制是否允许登陆，是否允许修改数据 5. 提供系统菜单名称和菜单位置自定义功能 6. 基础数据管理：包括学期维护、功能授权、教师信息、教室信息、课程库、学生密码查询、教师密码查询、教师教学管理等 7. 支持对所有打印报表格式自定义 8. 提供操作日志，系统记录所有操作痕迹包括操作关键字，操作人、姓名编号、院系、操作类别、操作时间、登陆的IP地址和登陆地点，并提供操作日志查询功能 9. 实现与教育部所有研招数据无缝对接。通过导入（教育部下载）和导出（上报教育部）数据文件（dbf）实现，全部须通过管理页面来导入（不能通过第3方数据库软件工具导入和导出），数据读写率需要达到每秒1000条以上，导入dbf和生成dbf必须在15秒内完成生成并能下载。 10. 高基报表导出后不需要任何调整（按照给定模板）可以直接导出上报。系统应提供对省教育厅、教育部等直接的（学籍、学历）数据接口。 11. 提供批量导入学籍信息，自动更改相关字段信息功能，支持自定义更新字段，学籍信息导出页面要有自定义导出字段功能 12. 提供自定义控制学生登录系统完善个人基本信息的时间，同时根据不同的学生类别分别开放功能进行完善相关数据 |
| 11 | 学业预警 | 1. 提供预警设置，可建立预警事项名称、预警信息、信息分类、发送次数、是否启用等内容的用户自定义；根据预警事项不同，对特定类别的学生进行学业预警；管理员可设定预警事项适用学生的培养类别、年级、学制、院系、专业、特定学生名单 ，可用EXCEL批量导入 2. 提供预警内容设置：可设置自动反馈培养进度、自动提醒相关人员处理毕业学位、论文、学生提交培养计划；可设置自动校验培养计划、学生课程是否及格、统计学生学习年限是否超期 3. 提供预警反馈，对已推送预警信息的汇总管理功能，管理员可按预警信息的推送日期、预警事项、分类、发送方式、学生是否阅读、学生所在院系等条件筛选查询，管理，导出EXCEL报表 4. 支持学生端和管理端分别查询查重评审流程进度，可查看任务名称和进度时间和办理人信息，答辩流程进度等信息 |
| 12 | 学位论文评审管理 | 进行在线评审在线打分，管理端汇总结果 |

## 3.2、考勤管理子系统

| 序号 | 功能模块 | 功能描述 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 考勤管理 | 1. 规范出勤管理：系统可根据研究生、博士后、进修生、规培生管理规定设置不同会议的出勤规则，对会议设置独立的打卡规则、出勤迟到规则，满足医院的出勤需求。 2. 打卡身份校验：利用定位打卡加微信扫码打卡功能，杜绝替人打卡、冒充他人参会等情况发生。 3. 防疫管理：支持健康码、核酸结果、疫苗信息、中高风险查询与预警。 |
| 2 | 请假管理 | 1. 可设置不同请假类型，设置是否上传附件； 2. 支持针对不同请假类型设置不同审批流程，审批流程支持自定义设置； 3. 研究生、博士后、进修生、规培生在线进行请假申请，管理员进行审批； 4. 可分类（待审批、已同意、已拒绝）查看请假信息，支持批量删除和一键销假； 5. 支持导出请假信息。 |
| 3 | 考勤统计 | 系统自动生成出勤报表：系统自动生成会议报表，管理者可通过各类的出勤报表   1. 可统计规培生个人日常考勤、值班考勤、轮转考勤、违纪情况、出勤考勤情况； 2. 支持调整在院状态； 3. 可按日期、年级、机构、请假天数筛选，支持按姓名、工号搜索。 4. 支持按确认状态、状态、院区进行筛选； 5. 可按科室、年份、月份查看和导出考勤明细。 |

## 3.3、博士后管理子系统

| 序号 | 功能模块 | 功能描述 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 招录管理 | 1. 支持管理员开启导师招录博士后申请入口，设置博士后导师申请时间段和开放时间； 2. 支持导师进行招录博士后申请，填写个人资料、发起博士后合作导师资格（填写科室、学科、研究方向、合作流动站单位等信息）、发起博士后招录（填写拟招收名额、承担或参与科研项目和课题、招录要求等信息），联网信息需由系统直接获取； 3. 支持从类型（工作站、流动站）和状态（待审批、已通过、未通过、已退回、全部）等维度查看个人博士后招录申请记录，可按年份筛选或工号、姓名检索； 4. 支持从类型和状态等维度查阅和审批导师的博士后招录申请，可按年份筛选或工号、姓名检索；支持批量审批、删除导师的博士后招录申请，审核通过后的博士后导师信息自动录入博士后导师库； 5. 支持管理员对制定招录计划，设置招录类型、计划名称、招录年份、计划时间等信息，支持从系统中选取全部或部分招录导师，可对招录计划进行创建、编辑、复制和删除； 6. 支持设置每位导师的招录状态，可对导师的招录信息进行查看、编辑和删除； 7. 支持管理员发布招录计划至博士后招录门户，按招录年份、计划、类型、学科等维度在招录门户上查看博士后招录信息； 8. 支持报名人员提交报名申请，填写基本信息，上传进站前科研成果和报名材料等，支持相关附件的上传、预览和删除； 9. 支持管理员自定义设置审批流程（资料初审、导师面试、学员管理员审核、预录用），可查看报名人员的报名信息、各阶段审批状态，支持报名名单、附件、成绩的导入；支持管理员对报名人员审批状态的修改、可手动批量审批、批量导出； 10. 支持审批结果和状态通知发送。 |
| 2 | 进出站管理 | 1. 支持博士博士后填写基本资料，留学经历、学习经历、工作经历等个人情况信息和多种类型的科研项目信息进行信息填报。 2. 支持博士后填写进站时间，工号，科室等信息并上传进站材料进行进站申请； 3. 支持管理员查看审批博士后的进站申请列表，可按状态（待审批、已同意、已拒绝）进行分类查看审批；博士后从类型（进站、提前出站、延期出站、退站、全部）和状态（待审批、已通过、未通过、已退回、全部）等维度查看个人进出站申请记录。 4. 支持管理员以关键词检索博士后出入站申请、批量审核博士后出入站申请； 5. 支持根据科室维度来了解报到情况、管理员展示报到二维码、设置报到须知，可手动批量报到、批量删除； 6. 支持管理员添加开题情况、中期考核、出站考核的预设时间和持续时间，预设时间提醒博士后提交开题情况、中期考核、出站考核相关资料； 7. 支持进行进出站统计查看工作站、流动站博士后名单及详细信息；从在站状态、科室、学科、职称等级、政治面貌、性别等方面对博士后人数进行分析汇总，支持饼状图和条形图展示，可导出数据；从按照时间（近3年、近5年、自定义时间）维度对博士后人数进行分析汇总，支持饼状图和条形图展示，可导出数据。 8. 根据设置条件，判断是否达到出站要求。 |
| 3 | 在站管理 | 1. 支持博士后进行开题线上申请、上传开题资料、专家信息等，管理员在线审批并录入审核结果和专家意见； 2. 支持博士后添加和查看学术报告会基本信息并显示当前状态（未完成、进行中、已完成），实现管理员任务申请的审批和状态查看，支持个人维度学术报告会个数汇总； 3. 博士后进行线上申请、上传开中期汇报资料、专家信息等，管理员在线审批并录入审核结果和专家意见；支持自定义考核结果级别（优秀、良好、合格、不合格等）； 4. 支持管理员对项目创建和类型选择，查看并审批博士后添加和申请的项目，可统计查看所有添加的学术交流项目，博士后查看个人申请结果。 5. 支持形成出站考核列表，记录出站考核活动的人数、日期、完成情况等信息；创建出站考核任务，选择出站考核对象（延期出站、出站审核通过、已申请出站博士后）；查阅博士后科研成果、论文、研究工作书面报告等出站资料；管理员可在线审批并录入审核结果和相关考核评语，可自定义考核结果级别（优秀、良好、合格、不合格等）。 |
| 4 | 在站成果管理 | 1. 支持博士后添加代表性论文、参与或主持的项目、专利情况、代表性专著、科研成果、奖励和荣誉称号等在站成果，管理员对博士后申请的在站成果进行审批，审批后博士后不可修改； 2. 支持学术交流、科研合作、综合能力培训、科研项目和基金等申请审批流程自定义设置； 3. 支持从科室和个人等维度汇总在站成果占比。 |

## 3.4、进修生管理子系统

| 序号 | 功能模块 | 功能描述 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 进修生门户 | 1. 提供进修须知列表/进修须知详情/进修须知附件下载/后端进修政策列表/进修政策维护以及发布； 2. 提供个人中心模块：包括个人注册、密码修改、密码找回、用户登录校验；在线支付（支持微信/支付宝等支付方式），可查询支付记录）；录取查询，包括申请单列表/申请单信息编辑/录取通知书/离院单；进修反馈：反馈信息表单/反馈历史信息列表已经院方的解答 3. 显示技术支持的电话，协助跟进进修生需求遇到需要后台技术支持时（如填表后无法保存、录取后无法打印录取通知书等）求助。 |
| 2 | 进修报名 | 1. 提供进修须知阅读/进修报名批次选择/进修报名基本资料、联系方式、学习经历、工作经历填写/进修报名申请单填写、材料附件上传等功能 2. 提供进修生申请报名提交的各类证明材料查询统计和导出，支持管理端批量打包下载。 3. 进修生报名申请需录入所在单位的省、市、区信息，并在各类表单作为其中的信息呈现和导出 |
| 3 | 进修计划 | 1. 支持管理员维护进修科目，对进修形式、进修期限、报到时间等进行自定义设置，创建进修计划开放给进修学员进行申请； 2. 支持管理员对需要专家水平测试的科室进行设置，支持通过分数线定义； 3. 支持设置开放招生申请的时间，招生申请时间内，进修人员可提交进修申请； 4. 支持导入进修人员列表，支持excel导入。 |
| 3 | 进修申请和审批 | 1. 支持进修人员按进修形式、进修期限、报到时间查看进修科目，并在进修开放时间内报名进修； 2. 支持进修人员按照进修科目查询进修计划； 3. 支持进修人员填写基本信息（选送单位、姓名、进修科目、进修形式、学习时间、进修目的）、个人资料和上传申报才来哦（进修申请表、医师资格证书、职称证书等）； 4. 支持管理员对学员的进修申请进行审批并填写审批意见，进修管理员和进修学员均可查看审批进度； 5. 支持申请审批流程自定义设置； 6. 支持按照进修科目发送进修录取通知。 |
| 4 | 进修报到 | 1. 管理员可上传进修报到须知相关资料，学员报到后可进行查看； 2. 管理员可展示/打印报到二维码，非动态二维码可长期使用，进修学员可扫描报到二维码进行进修报到； 3. 进修学员可查看进修承诺书，并签署同意； 4. 支持查看进修报到进度，可从科室维度查看报到录取人数、待报到人数、已报到人数、已过期人数，支持查看具体名单，管理员可手动批量报到、批量删除等。 |
| 5 | 报审管理 | 1. 提供报审流程设置功能，可创建、修改、查询流程。 2. 支持目前报审流程包括：请假、离穗、延迟报到、提前终止进修、延期进修、强制中断进修、离院。支持自定义，扩展报审流程。 3. 流程包括申请、分级审批、销假等环节处理， 4. 进修生端支持录入申请内容、上传资料，管理端提供以列表显示申请记录，查看详细申请内容，录入审批意见，支持批量操作，并提供查询统计功能 |
| 6 | 培养考核 | 1. 支持科室主任和科室秘书为入科的进修学员安排进修计划、带教老师； 2. 支持学员登记进修手册（包括临床工作、对学科培训评估、个人小结、考勤等）； 3. 支持带教老师对学员进修过程中各指标达成情况进行打分，并登记进修手册；科主任/科室秘书对结业的进修学员登记最终考评结论（优、良、合格、不合格）登记记录手册； 4. 支持管理员跟踪培养考核状态，查看进修人员的进修时间、科目、分配带教情况、考评结论等信息，支持查看每个进修人员的记录手册，导出进修学员相关数据。 |
| 7 | 结业申请和审批 | 1. 支持进修学员在进修结束前提交进修结业申请，查看审批结果；审核通过后系统可自动发放电子结业证书，支持证书的查看和下载； 2. 支持进修学员发起进修延期或进修提前申请，管理员对学员发起的进修申请进行审批，审批进度和结果支持实时查看，审批情况支持导出； 3. 进修结业、提前结业、延期结业的审批流程支持自定义设置。 4. 提供结业证下载及打印功能 |
| 8 | 进修生费用管理 | 1. 对接财务系统，上传进修缴费单，获取已缴纳押金以及退付记录 2. 提供导入医联体医院及对口支援医院名单，能判断属于这些单位的进修生是无需缴纳进修费用，且能在系统生成的报到单上体现该信息 3. 押金管理：提供押金类型维护、已缴纳押金记录查询和导出 4. 进修费管理：提供已缴纳进修费用明细查询，可以通过缴费明细了解费用内容，包括缴费流水号,缴费渠道,缴费类型,缴费时间,进修生姓名,进修生账号,状态,商户订单号,商户号,商户名称,商户产品名称,对应银行,对应银行账户。 5. 费用对账：提供自动对账和手工对账，系统定时下载前一天的账单与缴费明细进行核对，生成核对结果。 |
| 9 | 进修统计 | 1. 支持进行年度进修统计，统计每年进修录取情况，展示每年录取趋势分析图、西部各地录取均值对比分析等； 2. 支持查看培训期限分布与录取明细、查看医院等级分布与录取明细、查看学历分布与录取明细、查看职称分布与录取明细，支持明细导出； 3. 支持采用饼状图按区域、职称、年龄段维度统计不同的招生来源 4. 支持采用柱状图按年份统计不同科目的招生人数 5. 支持采用折线图按年份统计不同科目的申请人数 6. 生成实时“在院进修生”，即“已经报到，且未离院”人员名单 |
| 10 | 沟通管理 | 1. 支持发布、修改、跟踪通知。汇总导出未收到通知的列表名单； 2. 具备自动根据进修计划发布对象来进行自动消息推送，提醒用户参与进修。 3. 进修反馈管理：提供进修生建议提交及解答，并可查看所有建议处理情况 |
| 11 | 系统设置 | 1. 机构管理：提供机构管理，为后续区分片区不同的进修科目 2. 科目管理：科目指医院提供进修服务的类别。应可一次配置重复使用，实现全院进修科目的配置、含科目新建、科目修改、科目失效、科目模糊查询等操作。 3. 科目进修时间管理：通过查询有效科目，配置该科目的进修时间、进修费用，同时支持失效操作。 4. 进修批次管理：实现批次的新建，查询，修改和失效。批次信息需包含批次名称、开学时间、报名时间、录取确认时间、报道确认时间、打印录取通知书时间、招生人数、已报名人数、已录取人数。 5. 用户管理：提供管理端对已注册用户的查询、角色分配、密码重置功能。 6. 角色管理：可根据权限定义不同角色，按角色进行分配管理，提供创建、修改、查询等功能。 7. 菜单管理：提供对菜单名称及分类、排列进行维护 |
| 12 | 其它 | 1. 区分进修生端、管理端系统功能， 2. 支持手机端和PC端操作。 |

# 四、项目工期

1. 自合同签订日起，承建须在10个工作日内对《用户需求说明书》进行补充、确认或提出意见。
2. 对《用户需求说明书》提出意见后，院方组织进行用户需求调研，根据调研情况提供业务调研记录、现况分析、功能设计及说明，双方共同整理并在30个工作日内确认《需求规格说明书》。
3. 须在《需求规格说明书》确认后的200个工作日内完成开发和实施，并保证系统正常运作。
4. 承建商根据《需求规格说明书》完成开发及实施，系统在生产环境正式运行后，持续运作1个月以上并无软件故障出现，则向院方申请验收。

# 五、集成技术及实施服务要求

项目实施期内承建商提供专职工程师至少 1 名驻扎本院，工作时间与院方工作时间一致，并且提供7\*24小时响应服务。

在项目实施前，结合院方项目需求，根据《网络安全等级保护制度》自评等保级别。需向医院提交设计方案进行安全评审，保证安全技术措施同步规划，系统建设根据信息系统安全等级保护要求进行建设。

软件需通过院方信息部门组织的信息系统安全等级定级要求，项目承建商需依据国家最新等级保护标准完成系统功能建设；上线前软件需通过院方信息部门组织的安全测评、漏洞扫描、渗透测试等安全检查，项目承建商根据检测结果对安全漏洞进行整改。

项目承建商需根据院方的详细需求，提交项目系统的安装、调试及培训实施方案，方案得到院方确认后实施，保证系统按时、正常地投入运行。

项目承建商应为院方进行培训，包括使用培训和维护培训。承建商应提出详细的培训计划，提供培训教材。技术培训的内容必须覆盖产品的安装、日常操作和管理维护，以及基本的故障诊断与排错。包括数据库与开发技术培训、系统维护培训、高级用户培训、用户培训，并保证培训效果。

验收由承建商给出具体的验收计划、测试的内容和方法，经院方审核通过后，方可进行验收测试。

# 六、后续维护服务

软件维保期从合同标的验收合格之日算起，期限为 24个月。在维保期内，承建商提供技术支持和指导，以及软件的局部改进完善以及故障情况下的现场问题解决。

提供7x24售后服务热线，派遣专业的技术支持工程师针对本项目提供服务。发生故障时在接到院方维修通知后5分钟内响应，2小时内故障排除。若有紧急情况需要到现场服务的，12小时内到达现场。

维保期内承建商为院方提供维护及服务的部门及固定的专职技术人员。承建商提供专职工程师 1名随时响应院方需求，工作时间与院方工作时间一致，并且提供7\*24小时响应服务。

在维保期结束前，须由 承建商和院方进行一次全面检查，任何缺陷必须由承建商负责修复，在修复之后，承建商应将缺陷原因、修复内容、完成修理及恢复正常的时间和日期等报告给院方，形成项目总结报告。

超过维保期的，双方另行协商签订维护合同，服务方报价不超过合同软件部分金额的7%。

# 合同款支付方式

(一)合同签订后，在收到承建商开具相应金额正式发票后，支付合同总金额的30%。

(二)软件验收通过后，在收到承建商开具相应金额正式发票后，支付合同总金额的65%。

(三)维保期结束后，由院方对承建商在服务期内应完成任务进行确认并通过后1个月内，支付最后一笔尾款。